

Приказ

26.04.2021

№104-1

О создании комиссии по проверке организации и качества питания обучающихся структурного подразделения «Школьное отделение №4»

С целью осуществления контроля за организацией питания обучающихся МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

Приказываю:

1. Создать комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:

Председатель комиссии: Григорьева Р.М. – заместитель директора по структурному подразделению «Школьное отделение №4»;

Члены комиссии:

- Филиппова М.П., учитель начальных классов, ответственный за организацию питания;
- Игнатьева Ю.А., завхоз;
- Яковлева И.С., медицинская сестра (по согласованию);
- Петрова А.А., представитель родительской общественности.

2. Комиссии по проверке организации и качества питания обучающихся проводить обследование столовой 1 раз в месяц; осуществлять бракераж готовой пищи, контроль за правильностью отпуска блюд в соответствии с меню. Результаты фиксировать в журнале производственного контроля. Акт обследования столовой оформляется согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Филипповой М.П., ответственной за организацию питания, осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания (соблюдение правил личной гигиены работниками столовой, проведение генеральных уборок, соблюдение инструкций по способам дезинфекции, контроль за сколами на посуде, контроль за продажей не рекомендованных блюд).

4. Утвердить Перечень обязанностей ответственного за организацию питания, согласно приложению 2.

5. Приказ №280-1 от 01.09.2020 «О создании комиссии по проверке организации и качества питания обучающихся структурного подразделения «Школьное отделение №4» считать утратившим силу.

6. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

Т.В. Матюшкина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Григорьева Р.М.	зам. директора по СП «ШО №4»	26.04.21	
Игнатьева Ю.А.	завхоз	26.04.21	
Петрова А.А.	представитель родительской обществ.	26.04.21	
Филиппова М.П.	учитель начальных классов	26.04.21	
Яковлева И.С.	медицинская сестра	26.04.21	

Акт № ____

обследования столовой структурного подразделения «Школьное отделение №4»

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Старая Русса

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Григорьева Р.М., зам. директора структурного подразделения «Школьное отделение №4»;

Члены комиссии:

Филишова М.П. – учитель начальных классов;

Игнатъева Ю.А. – завхоз;

Яковлева И.С. – медицинская сестра (по согласованию);

Марущак Л.И. – представитель родительской общественности;

провела проверку условий работы столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню.

2. Организация приема пищи учащихся.

3. Соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания:

— соблюдение правил личной гигиены работниками АО «КУРОРТ СТАРАЯ РУССА»

— наличие спецодежды,

— проведение генеральных уборок,

— соблюдение инструкций по способам дезинфекции,

— наличие дезинфицирующих средств в достаточном количестве;

— наличие, использование, условия хранения моющих средств;

— контроль за сколами на посуде,

— контроль за продажей не рекомендованных блюд

4. Соблюдение графика работы столовой

В результате проверки установлено:

Подписи комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- Принимать заявки от классных руководителей о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- Сбирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- Формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- Ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Осуществлять контрольные функции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- осуществлять бракераж готовой пищи, контроль за правильностью отпуска блюд в соответствии с меню. Результаты фиксировать в журнале производственного контроля
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;