

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Старая Русса
(МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса)

Приказ

05.09.2024

№340

г. Старая Русса

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о конфликте интересов в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму уведомления согласно Приложению №2.
3. Утвердить форму ведения Журнала регистрации уведомлений согласно Приложения №3
2. Ознакомить всех работников МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса под роспись

Директор МАОУ «Гимназия»



Афанасьева М.Ф.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В
МАОУ «ГИМНАЗИЯ» г. СТАРАЯ РУССА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником) МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений ответственный за антикоррупционную работу в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, социальный педагог – Абронова С.В.

5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 7 дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления
работодателя о конфликте
интересов в Учреждении

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо,

направившее сообщение _____ « _ » _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ « _ » _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия»
от 05.09.2024 № 340

ЖУРНАЛ

учета поступивших материалов, содержащих сведения о возможных фактах
проявления коррупции в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

№ п/п	Дата и время принятия информации	ФИО работника, обратившегося с информацией	Дата и время передачи информации работодателю	Краткое содержание информации	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего информацию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7