

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Старая Русса
(МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса)

Приказ

06.03.2025

№ 68

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 и от 04.10.2021 № 686, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса от 27.02.2023 №56 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия»
г. Старая Русса



М.Ф.Афанасьева

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса
(протокол от 06.03.2025 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Гимназия»
г. Старая Русса от 06.03.2025 №68

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса структурные подразделения «Детский сад №12 «Ладушки», «Детский сад №5 «Звездочка», «Детский сад №17 «Светлячок» (далее образовательная организация) регламентируют прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента РФ от 23.01.2024 г. №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»; с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020 г. №471 и от 04.10.2021 №686; с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и уставом МАОУ «Гимназия» г. Старая.

1.2. Прием в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в образовательную организацию.

1.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.4. Прием детей из многодетных семей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ.

1.6. Правила приема детей в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

1.7. Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации Старорусского муниципального района о закреплении за образовательной организацией территории на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема (зачисления) в образовательную организацию

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию вместе с полученным направлением Комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района. Направление в образовательную организацию действительно в течении 30 дней с даты предоставления места ребенку, указанной в направлении Комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района. В случае, если заявитель в течение 30 дней не обращается в учреждение, то место за ним не сохраняется.

Для дальнейшего предоставления места в образовательной организации, заявитель вновь обращается в Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района с заявлением и предоставляет необходимый комплект документов.

2.3 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2.3.1. В заявлении, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя(имена), отчество(-а),(последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3.2. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в т.ч. через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Процедура зачисления ребенка в образовательную организацию

3.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (согласно Приложению 2 к настоящим Правилам) о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в

образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.3. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения. Развития, присмотра, ухода, оздоровления детей, длительность пребывания в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательной организации.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор об образовании не может противоречить Уставу образовательной организации и настоящим Правилам.

3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Директору МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса
Матюшкиной Т.В.

от _____

проживающей (его) по адресу

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания))

на обучение по _____ программе дошкольного
образования

(общеобразовательная, адаптированная)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса структурное
подразделение _____

в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном русском языке.

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в данной образовательной организации, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии) имя (имена) отчество(-а) (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер; многодетных семей _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя), _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а):

(подпись)

(расфигровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(подпись)

(дата)

