

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Старая Русса
(МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса)

Приказ

02.04.2021

№80

г. Старая Русса

Об утверждении Положения о платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах; Положения о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

В соответствии с пунктом 9 статьи 54 и подпунктом 4 пункта 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г № 1441

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах, согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц, согласно Приложению 2.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Признать утратившим силу приказ МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса от 01.02.2019 №21-1 «Об утверждении Положения о платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах; Положения о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Т.В. Матюшкина

ПРИНЯТО:
На заседании Совета гимназии
(протокол №1 от 02.04.2021)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия»
г. Старая Русса
_____ Матюшкина Т.В.
«02» апреля 2021 года

Положение о платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 54 и подпунктом 4 пункта 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г № 1441.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг обучающимся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия» г. Старая Русса (далее – учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом учреждения, наличием лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги оказываются обучающимся вне рамок общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.6. Платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Цели деятельности учреждения по оказанию платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг

Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг в учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- повышение качества обучения, воспитания, развития обучающихся; создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования для совершенствования учебно-материальной базы учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

3.1.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам (вне рамок основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета);
- проведение общегимназических спортивно-оздоровительных и развивающих мероприятий;
- курсы по подготовке к итоговой государственной аттестации и поступлению в ВУЗы;
- организация работы объединений дополнительного образования (кружки, студии), способствующих приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно – эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- организация работы спортивных секций;
- занятия проектно-исследовательской деятельностью в гимназическом научном обществе;
- занятия по подготовке к школе;
- другие услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

3.1.2. Дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу:

- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебным процессом, тиражирование учебно-методических материалов, а также, связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
- услуги по улучшению условий для организации образовательного процесса.

3.2. Перечень платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется учреждением путем анкетирования, собеседования, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг на учебный год с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей

учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг согласовывается с Советом гимназии и утверждается приказом директора.

3.4. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года решением Совета гимназии перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Информация о платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Для оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг учреждение создает условия для организации и проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги исключительно на добровольной основе.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг учреждение заключает договор на оказание услуг.

4.5. Директор учреждения издает приказ об организации платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг и утверждает калькуляцию затрат на платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги, смету доходов и расходов.

4.6. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, дополнительных платных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг.

4.9. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.10. Информация о платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах, оказываемых учреждением, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу www.гимназиясп.рф, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.11. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

5. Оформление, оплата и учет предоставляемых платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг

5.1. На каждую платную образовательную услугу, дополнительную платную услугу составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг в договоре определяется в соответствии с предоставленным расчетом. Увеличение стоимости платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет или лицевой счет учреждения.

5.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, направляются:

Наименование выплаты	Размер выплаты в рублях	Размер выплаты в процентах
Оплату труда педагогического работника, занятого предоставлением платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг (работник получают заработную плату за фактически отработанное время)		50 % от полученных на счет учреждения платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг
Доплата за выполнение организационных функций педагогическим работникам из числа		2 % от полученных на счет учреждения платных образовательных услуг,

основных сотрудников		дополнительных платных услуг
Доплата за выполнение организационно-методических и основных обслуживающих функций административно-управленческому и прочему персоналу учреждения (с учетом начислений);		2 % от полученных на счет учреждения платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг
Премирование административно-управленческого, младшего и прочего персонала учреждения	до 15000,00	
Доплата за выполнение работ по благоустройству территории, за подготовку учреждения к новому учебному году	до 20000,00	
Доплата за работу по изменению и обогащению предметно-пространственной среды помещений учреждения	до 15000,00	

Размер доплат с денежных средств, полученных от оказания платных **образовательных** услуг, дополнительных платных услуг, устанавливается приказом директора учреждения.

б) на приобретение услуг, в том числе:

- на услуги по содержанию имущества, здания;
- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы, учебников, учебных пособий по направлениям деятельности учреждения;
- приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов;
- на благоустройство прилегающей территории;
- на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителя учреждения;
- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для развития учреждения;

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным услугам, по дополнительным платным услугам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным услугам, по дополнительным платным услугам, на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика осуществляется сверка расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате ответственный за организацию платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги, дополнительной платной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги, дополнительные платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг.

ПРИНЯТО:
На заседании Совета гимназии
(протокол №1 от 02.04.2021)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия»
г. Старая Русса
_____ Матюшкина Т.В.
«02» апреля 2021 года

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия» г. Старая Русса**

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Старая Русса (далее – учреждение) разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» от 11.08.1995 N 135, Закона РФ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. N 273.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития образовательного процесса, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.
- 3.5. Вид и размер помощи определяется родителями (законными представителями) обучающихся и сторонними лицами самостоятельно.
- 3.6. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования, указывают адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1). Заключение договоров является правом жертвователя, а не обязанностью.
- 3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия Родительского комитета

- 5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы/класса) относятся:
- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
 - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
 - определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
 - определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 6.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели учреждения.
- 6.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.
- 6.3. Добровольные пожертвования расходуются на приобретение:
- *книг, учебников и учебно-методических пособий;
 - *технических средств обучения;

- *мебели, инструментов и оборудования;
- *канцтоваров и хозяйственных материалов;
- *материалов для непрерывной образовательной деятельности;
- *наглядные пособия;
- *средств дезинфекции;
- *подписных изданий;

на:

- *создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- *благоустройство территории;
- * проведение мероприятий в учреждении;
- * на поощрение обучающихся учреждения;
- *содержание и обслуживание множительной техники;
- * осуществление охраны учреждения;
- * организацию воспитательного и образовательного процесса;
- *ремонтно-строительные работы в учреждении;
- * неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

6.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский или лицевой счет учреждения безналичным путем.

6.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6.6. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7. Отчетность по добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет должен быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

9. Ответственность

9.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию добровольных пожертвований, ведется необходимая документация.

9.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель учреждения.

9.4. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Контроль за сбором и расходованием добровольных пожертвований осуществляется организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях

Договор добровольного пожертвования

г. Старая Русса
20__ г.

" ____ " _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора **Матюшкиной Татьяны Вячеславовны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны и

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ФНООбучающегося

(группа/класс)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Учреждению в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Одаряемого, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Учреждению денежные средства.

1.2. Одаряемый вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность Одаряемого для осуществления следующих целей:

материально-техническое развитие Одаряемого; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования, приобретение книг, учебников и учебно-методических пособий, наглядных пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, подписных изданий, проведение благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение охраны Одаряемого.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства.

1.5. Одаряемый обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Одаряемым.

2.2. Денежные средства, передаваемые по настоящему Договору, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.3. Жертвователь перечисляет пожертвование на расчетный счет Одаряемого.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Одаряемый обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества.

- 3.2. По требованию Жертвователя Одаряемый может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.
- 3.3. Одаряемый обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.
- 3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.
- 3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.
- 4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Подписи и реквизиты сторон

ОДАРЯЕМЫЙ

Жертвователь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ» г. СТАРАЯ РУССА
175204, г. Старая Русса Новгородской области,
ул. Александровская, д. 10
ИНН 5322004464 КПП 532201001
ОГРН 1025301187383
ОКПО 35731289
Отделение Новгород Г. Великий Новгород
БИК 044959001
Расчетный счет 40701810800001000028
Лицевой счет 30506Ш11230

Ф.И.О.

Адрес:

Паспортные данные:

Директор

МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса
_____ Т.В.Матюшкина

Подпись

МП