

Приказ

01.09.2022

№296

г. Старая Русса

**О назначении наставников и формировании наставнических пар
в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с «Дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса на 2022 – 2023, 2023-2024 учебные годы, утвержденной приказом директора от 26.04.2022 г. №119 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 3 приказа №119 от 26.04.2022г. «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса»

2. Пункт 3 приказа №296 от 01.09.2022 года «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса» изложить в следующей редакции:

«3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Егорову Александру Сергеевну, заместителя директора по УВР СП «Школьное отделение №4».

3. Назначить наставниками на 2022-2023 учебный год следующих педагогов:

—Иванову Татьяну Петровну, учителя начальных классов СП «Школьное отделение №4»;

—Семенову Марину Викторовну, учителя начальных классов СП «Школьное отделение №4»;

—Филипшову Марину Петровну, учителя начальных классов СП «Школьное отделение №4»;

—Егорову Александру Сергеевну, заместителя директора по УВР;

—Волкову Елену Евгеньевну, заместителя директора по УВР

4. Сформировать следующие наставнические пары:

4.1. Иванова Татьяна Петровна, учитель начальных классов СП «Школьное отделение №4» – наставник; Семенова Нина Евгеньевна, учитель начальных классов – наставляемый.

4.2. Семенова Марина Викторовна, учитель начальных классов СП «Школьное отделение №4» – наставник; Петрова Елена Николаевна, учитель начальных классов – наставляемый.

4.3. Филипшова Марина Петровна, учитель начальных классов СП «Школьное отделение №4» – наставник; Степанова Ольга Алексеевна, учитель начальных классов – наставляемый.

4.4. Егорова Александра Сергеевну, заместителя директора по УВР СП «Школьное отделение №4» – наставник; Тетерин Алексей Юрьевич, учитель физики и математики – наставляемый.


4.5. Волкова Елена Евгеньевна, заместителя директора по УВР - наставник; Петрова Мария Викторовна, учитель биологии – наставляемый.

5. Куратору наставнических пар Егоровой А.С., заместителю директора:

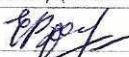









5.1. Организовать деятельность наставников и наставляемых, указанных в п. №4 настоящего приказа, в соответствии с планом индивидуальной работы (приложение № 1 к настоящему приказу);

5.2. Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса  Т.В. Матюшкина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	Дата	Подпись
Волкова Е.Е.	Зам. директор по УВР	01.09.2022	
Егорова А.С.	Зам. директор по УВР	01.09.2022	
Иванова Т.П.	учитель начальных классов	01.09.2022	
Петрова Е.Н.	учитель начальных классов	01.09.2022	
Петрова М.В.	учитель биологии	01.09.2022	
Семенова М.В.	учитель начальных классов	01.09.2022	
Семенова Н.Е.	учитель начальных классов	01.09.2022	
Степанова О.А.	учитель начальных классов	01.09.2022	
Тетерин А.Ю.	учитель физики и математики	01.09.2022	
Филишова М.П.	учитель начальных классов	01.09.2022	

План индивидуальной работы с наставляемым по адаптации к профессии

Ф.И.О. наставника: ФИО, учитель МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса
Ф.И.О. наставляемого: ФИО, учитель МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности наставляемого
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
	Совместная разработка образцов комплектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
	Контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: - объем работы на уроке. - объем домашней работы. - соблюдение единых требований по ведению тетрадей. - разнообразие видов работ. - индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. - соблюдение требований к оценке письменных работ. - качество и частота проверки тетрадей	В течение года	Отметка в тетради контроля	
		1 раз в полугодие	Справка	Устранение замечаний по факту проверки
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь	Отметка в тетради контроля	Готовые таблицы проб.лов.

Диагностика затруднений	Анкетирование	семинары, тестирование	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям			По необходимости	

Ознакомлены:

Наставник: _____ (ФИО)

Наставляемый: _____ (ФИО)