

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Новгородской области

Комитет по образованию

Администрации Старорусского муниципального района

МАОУ "Гимназия" г. Старая Русса"

РАССМОТРЕНО

Зам. директора по УВР



Волкова Е.Е.

Протокол педсовета №8 от
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

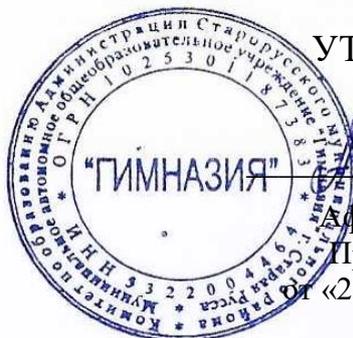
Директор



Афанасьева М.Ф.

Приказ № 246-1

от «29» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Практическое обществознание. Трудовое право»**

для обучающихся 9-х классов

Старая Русса, 2024

Пояснительная записка

Рабочая программа по внеурочному курсу «Практическое обществознание. Трудовое право РФ» составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Учебного плана МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

Изучение внеурочного курса «Практическое обществознание. Трудовое право РФ» в школе направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

1. Планируемые результаты освоения программы

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- способность к действиям по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками,
- умение работать в группе и приобретение опыта такой работы,
- практическое освоение морально–этических и психологических принципов общения и сотрудничества;
- практическое освоение умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учетом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми;
- развитие речевой деятельности, приобретение опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности, приобретению опыта

регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- формирование действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию,
- осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей,
- контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.
- ведущий способ решения этой задачи - формирование способности к проектированию.

Личностные универсальные учебные действия:

- уважение к личности и ее достоинству,
- доброжелательное отношение к окружающим
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия,
- умение конструктивно разрешать возникающие конфликты,
- устойчивый познавательный интерес.

Метапредметные результаты:

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность – учебную, общественную и др.;
- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, формулировать и обосновывать выводы и т.д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, презентация и др.);
- готовность к сотрудничеству с одноклассниками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении.

Предметные результаты:

- умения изучать и систематизировать информацию из различных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность;
- готовность применять правовые знания в повседневной жизни.

Обучающиеся научатся:

- определять основные закономерности правовой жизни общества, категории трудового права;
- понимать место и роль трудового права в системе правовых норм;
- классифицировать специфику взаимоотношений работодателя и работника;
- классифицировать свои права и обязанности как работников, определять способы их защиты.

Обучающиеся смогут научиться:

- составлять трудовой договор;
- анализировать текущую информацию об изменениях в правовой жизни общества, статистические данные, работать с дополнительной литературой;
- определять рабочее время и время отдыха, систему оплаты труда;
- защищать свои права в случае их нарушения

2. Общая характеристика предмета

Трудовое право является самостоятельной отраслью российской системы права. Какие отношения регулируются трудовым правом? Что такое трудовые правоотношения, каков правовой статус работника и работодателя, возможно ли социальное партнёрство в сфере труда, можно ли обеспечить взаимные права работника и работодателя, почему рабочее время различается по продолжительности, какие есть виды времени отдыха, что такое заработная плата и в чём заключаются основные государственные гарантии по оплате труда работников, что такое дисциплина труда и каково её значение, какие способы защиты трудовых прав и законных интересов работников установлены ТК РФ, как решать трудовые споры, есть ли различия между социальной защитой и социальным обеспечением, чем отличается пособие от пенсии, в чём отличие трудового стажа от страхового стажа, каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних работников? Получение обучающимися ответов на вышеперечисленные вопросы и призвано помочь изучение данного курса.

Содержание правового образования на данном уровне выстроено с учетом образовательных целей ступени, социальных потребностей и опыта взрослеющей личности, а также содержания курса права в основной школе:

- роль права в регулировании общественных отношений; законодотворческий процесс в стране;
- гражданство, основные права и обязанности граждан; участие граждан в управлении государством, избирательная система в России;
- вопросы семейного и образовательного права; имущественные и неимущественные права личности и способы их защиты; правовые основы предпринимательской деятельности; основы трудового права и права социального обеспечения;
- основы гражданского, уголовного, административного судопроизводства;
- особенности конституционного судопроизводства; международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Курс также включает темы, связанные с освоением способов составления простых документов, понимания юридических текстов, получения и использования необходимой информации, квалифицированной юридической помощи и т.п.

Условием решения образовательных задач правового обучения и воспитания является образовательная среда, обеспечивающая участие обучающихся в выработке и реализации правил и норм, регулирующих отношения в конкретной школе.

Формы организации учебного процесса: классно-урочная, семинары, самостоятельные и практические работы, выполняемые учащимися.

Технологии обучения: объяснительно-иллюстративная, технология совершенствования общеучебных умений и навыков, информационные технологии, проблемное и развивающее обучение.

Срок реализации программы 1 год – 34 учебных часа.

1. Содержание курса

Введение (1 ч). Знакомство с целями и задачами курса.

Тема 1. Трудовое право как отрасль права (3 ч).

Понятие, предмет и метод трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Взаимодействие трудового права с другими отраслями права: конституционным, гражданским, административным и др.

Тема 2. Трудовые правоотношения (3 ч).

Понятие трудовые правоотношения. Стороны (субъекты) трудового правоотношения. Работник и работодатель: правовой статус. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, основные принципы. Органы социального партнёрства.

Тема 3. Коллективные договоры и соглашения (2 ч).

Понятие коллективный договор. Стороны (субъекты) коллективного договора. Содержание, структура и функции коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Понятие соглашения. Содержание, структура соглашения. Порядок заключения соглашения. Виды соглашений.

Тема 4. Занятость и трудоустройство (2 ч).

Понятие занятость. Формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Безработные: правовой статус, гарантии социальной поддержки.

Тема 5. Трудовой договор (контракт) (4 ч).

Понятие трудовой договор. Стороны (субъекты) трудового договора. Содержание, форма и функции трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые работодателю при приёме на работу. Виды трудовых договоров. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха (3 ч).

Понятие рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие время отдыха. Виды времени отдыха.

Тема 7. Заработная плата (3 ч).

Понятие заработная плата (оплата труда работника). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы. Премирование работников. Стимулирующие выплаты: надбавки и доплаты, их виды. Понятие гарантий и компенсаций, их виды.

Тема 8. Дисциплина труда. Трудовой распорядок (3 ч).

Понятие дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде. Понятие дисциплинарная ответственность. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок применения и снятия.

Тема 9. Защита трудовых прав работников (3 ч).

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Контроль профессиональных союзов за соблюдением трудового законодательства и правил охраны труда. Способы защиты трудовых прав и свобод работников. Охрана труда. Обязанности работодателей в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Трудовые споры: порядок их рассмотрения и разрешения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.

Тема 10. Правовые основы социальной защиты и обеспечения (3 ч).

Понятие социальная защита. Понятие социальное обеспечение. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Виды социальной защиты и обеспечения. Пенсии и пособия. Понятие и виды трудового стажа.

Тема 11. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет (2 ч).

Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.

И

№ п/п	Тема занятия	Всего часов
1.	Введение	1
2.	Теория происхождения государства и права	1
3.	Трудовое право как отрасль права	3
4.	Трудовые правоотношения	3
5.	Коллективные договоры и соглашения	2
6.	Занятость и трудоустройство	2
7.	Трудовой договор (контракт)	4
8.	Рабочее время и время отдыха	3
9.	Заработная плата	3
10.	Дисциплина труда. Трудовой распорядок	3
11.	Защита трудовых прав работников	3
12.	Правовые основы социальной защиты и обеспечения	3
13.	Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет	2
14.	Итоговое занятие	1
	Итого	34

того
вое
зая
тие
(1ч).

